

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области  
«Орловское художественное училище имени Г. Г. Мясоедова»  
(БПОУ ОО «Орловское художественное училище им. Г. Г. Мясоедова»)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Орловского  
художественного училища  
имени Г. Г. Мясоедова

С. Н. Козлов

Приказ № 11 от 28.02.2018 г.



**Правила приема абитуриентов  
на 2018-2019 учебный год**

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ) среднего профессионального образования (далее — СПО) на 2018/19 учебный год (далее — Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36, Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456

"О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36".

2. Правила регламентируют прием в БПОУ ОО «Орловское художественное училище имени Г. Г. Мясоедова» (далее — училище) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее — граждане, лица, поступающие, абитуриенты) для обучения по ППССЗ по специальностям СПО (далее — образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований Орловского областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее — договор об оказании платных образовательных услуг).

3. Прием иностранных граждан в училище для обучения по ППССЗ осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Места в общежитии не предоставляются.

5. Прием в училище для обучения по ППССЗ осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование или имеющих профессиональное образование всех уровней.

6. Училище вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами об оказании платных услуг.

7. Училище вправе осуществлять в пределах мест, финансируемых за счет средств областного целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

8. Училище

осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области

персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

## II. Организация приема граждан

9. Прием в образовательное учреждение для обучения по ППССЗ осуществляется в 2018 году по специальностям 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям); 54.02.05 «Живопись» (по видам), 54.02.07 Скульптура.

10. Объем и структура приема лиц в образовательное учреждение для обучения за счет бюджетных ассигнований Орловского областного бюджета определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Орловской области.

11. Организация приема граждан для обучения по освоению ППССЗ осуществляется приемной комиссией (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор училища.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии училища регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором.

13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

14. При приеме в училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## III. Организация информирования поступающих

16. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом училища, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемыми училищем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, училище размещает указанные документы на своем официальном сайте.

17. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

18. Не позднее 1 марта:  
правила приема в училище;

условия приема в училище для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг (Положение о платных образовательных услугах);

перечень специальностей, по которым училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

информация о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;

особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

19. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности;

количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;

количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности;

информацию о наличии общежития;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

#### IV. Прием документов от поступающих

21. Прием в училище по программам подготовки специалистов среднего звена проводится по личному заявлению граждан.

22. Прием документов на первый курс начинается 18 июня и заканчивается 10 августа.

23. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в поступающий предъявляет следующие документы:

24. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство;

оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;

6 фотографий;

Медицинскую справку по форме 086-У;

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий

инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

Сертификат о профилактических прививках.

25. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

6 фотографий.

Медицинскую справку по форме 086-У;

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

Сертификат о профилактических прививках.

26. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

27. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

специальности, для обучения по которым он планирует поступать в училище с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

28. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

29. Подписью поступающего заверяется также получение среднего профессионального образования впервые.

30. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте) и также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

31. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в приемную комиссию училища не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

32. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией училища.

33. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

34. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

35. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## V. Вступительные испытания

36. Абитуриенты сдают следующие вступительные испытания творческой направленности (письменно):

Специальность 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) - рисунок (продолжительность экзамена: 1 день - 4 академических часа), живопись (продолжительность экзамена: 1 день - 4 академических часа), композиция (продолжительность экзамена: 1 день - 5 академических часов).

Специальность 54.02.05 «Живопись» (по видам) - рисунок (продолжительность экзамена: 1 день - 4 академических часа), живопись (продолжительность экзамена: 1 день - 4 академических часа), станковая композиция (продолжительность экзамена: 1 день - 5 академических часов).

Специальность 54.02.07 «Скульптура» - рисунок (продолжительность экзамена: 1 день - 4 академических часа), скульптура (продолжительность экзамена: 1 день - 4 академических часа),

скульптурная композиция (продолжительность экзамена: 1 день - 5 академических часов).

37. Требования к вступительным испытаниям творческой направленности:

Рисунок - выполнение с натуры натюрморта из бытовых предметов (материал – карандаш, 0,5 листа ватмана);

Живопись – выполнение с натуры этюда натюрморта (материал по выбору абитуриента, 0,5 листа ватмана);

Композиция, декоративная композиция – выполнение декоративного натюрморта в соответствии с заданием (специальность «Дизайн») (материал по выбору абитуриента, 0,5 листа ватмана);

Станковая композиция – выполнение эскиза станковой композиции в соответствии с заданной темой (специальность «Живопись») (0,5 листа ватмана).

Скульптурная композиция – выполнение эскиза скульптурной композиции в соответствии с заданной темой (специальность «Скульптура») (пластилин, глина, 25 см по большей стороне).

Скульптура – выполнение орнамента (пластилин, 25 см по большей стороне) (специальность «Скульптура»).

38. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

39. Во время вступительных испытаний абитуриенты пользуются своим материалом.

40. Вступительные испытания проводятся с 11 по 15 августа

## VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

41. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция).

42. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

43. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

44. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

45. С несовершеннолетним имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

46. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

47. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## VII. Зачисление в образовательное учреждение

48. Поступающий, сдавший копии документов, должен при зачислении предоставить оригиналы до 15 августа.

49. Директор издает приказы о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов 15 августа. Приложениями к приказам о зачислении являются пофамильные перечни указанных лиц. Приказы с приложениями размещаются на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте.

50. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Орловского областного бюджета, приемная комиссия осуществляет прием на обучение на конкурсной основе с учетом результатов вступительных испытаний и результатов освоения предыдущей ступени образования.



51. Приемная комиссия при зачислении абитуриентов учитывает льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

VIII. Обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам.

52. Прием на обучение по индивидуальному учебному плану среднего профессионального образования осуществляется согласно Порядку приема образовательной организации и Положению о порядке регламентирующем обучение по индивидуальному учебному плану в пределах изучаемых образовательных программ в БПОУ ОО «Орловское художественное училище имени Г. Г. Мясоедова».